УТВЕРЖДЕН

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с

углубленным изучением отдельных предметов №52»

Приказ №2 от «10» января 2024г.

Директор МБОУ «Школа №52» \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Нуянзина

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленны изучением отдельных предметов № 52»**

**на 2024 год**

1.План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 г. разработан **на основании:**

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
* Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* закона Курской области от 11.11.2008 г. «О противодействии коррупции в Курской области» №85-ЗКО.

           2.План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №52», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**Цели:**

* исключение возможности фактов коррупции в  МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №52» ;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №52»;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ОУ.

**Задачи:**

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | Комиссия по противодействию коррупции  Профком | Постоянно |
| 1.2 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Директор | По мере необходимости |
| 1.3 | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ, соответствующих актуальной антикоррупционной политике | Зам.директора по УВР  Самсонова Е.Б. | По мере необходимости |
| 1.4. | Назначение ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции по ОУ | Директор | Август |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга | Зам.директора по ВР  Анпилогова И.Н. | Ежеквартально |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | Зам.директора по ВР  Анпилогова И.Н. | По согласованию |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБОУ | Директор | Постоянно |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Зам.директора по УВР  Самсонова Е.Б. | Ежегодно |
| 4.3 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Зам.директора по ВР  Анпилогова И.Н. | Ежегодно |
| 4.5 | Организация контроля за добровольными пожертвованиями родителей в образовательном учреждении | Председатель общешкольного род.комитета | Постоянно |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Зав. Канцелярией  Фильченко Е.Н. | Постоянно |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 5.1 | Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Зам.директора по УВР  Самсонова Е.Б. | Постоянно |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Педагогический совет | Постоянно |
| 5.3 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников   по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Зам.директора по ВР  Анпилогова И.Н. | Постоянно |
| 5.4 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Зам.директора по УВР  Самсонова Е.Б. | Постоянно |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Контрактный управляющий Карпова О.Ю. | Постоянно |
| 6.2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части. | Комиссия по распределению стимулирующих средств | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР  Уваров В.В. |  |
| 6.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Зам.директора по УВР  Уваров В.В.  Козичева Т.Е. | Постоянно |